

湖南农业大学教务处

校教发〔2023〕50号

关于2023年春季学期转专业的通知

为进一步规范本科生转专业工作，更好地调动学生学习志趣和满足个性化发展需要，激发学生学习潜能，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）和《湖南农业大学学生管理规定》（湘农大〔2018〕29号），结合学校实际，特对本学期转专业工作安排如下：

一、组织机构

1. 学校成立由分管本科教学工作的校领导任组长，教务处、学生工作部（处）、纪委办公室负责人组成的学籍管理领导小组，负责研究、指导、审核全校的转专业工作。

2. 各学院成立由学院主要领导、纪检委员、系主任、辅导员、教师代表组成的学院转专业工作小组，负责制订本学院转专业工作实施细则，明确选拔、考核内容、考核方式以及具体工作实施等。

二、申请条件

凡申请转专业的考生必须满足转入专业的报考条件：

1. 传统按文理科招生省份理科考生可申请转入招收理科或文理兼招专业；文科考生只能申请转入文理兼招专业。

2. 新高考改革省份（含“3+3”和“3+1+2”模式）申请

业操作手册)。

5. 数据上报。转入学院导出同意接收转入的学生汇总名单核对无误后于6月**16**日 17:00 前将导出的转专业汇总表签字盖章后报教务处学籍管理科(老行政楼 213)。

6. 公布名单。教务处根据通知要求复核拟转专业学生名单,报经学校学籍管理领导小组审批同意,形成2023年春季学期转专业学生名册,在教务处网站公示3天,公示无异议后,按规定办理学籍异动手续。

附件 1: 各省分专业报考条件

附件 2: 学生端转专业操作手册

附件 3: 转出学院管理端转专业操作手册

附件 4: 转入学院管理端转专业操作手册



附件 1:

各省分专业报考要求

一、传统文理科招生模式省份

山西省、内蒙古、河南省、吉林省、黑龙江省、安徽省、江西省、广西省、四川省、贵州省、云南省、西藏、陕西省、甘肃省、青海省、宁夏、新疆

1、文科考生可选专业:

工程管理、土地资源管理、思想政治教育、公共管理类(公共事业管理、行政管理、劳动与社会保障)、法学、工商管理类(会计学、工商管理、市场营销)、国际经济与贸易、电子商务、经济学、金融学、投资学、农业经济管理类(农林经济管理、农村区域发展)、英语、日语、园林、风景园林、应用心理学、教育学

2、理科考生可选择全部专业。

二、3+3 高考模式省份

北京市、天津市、上海市、浙江省、山东省、海南省

1、不限选考科目专业:

经济学、金融学、投资学、法学、公共管理类(公共事业管理、行政管理、劳动与社会保障)、工商管理类(会计学、工商管理、市场营销)、国际经济与贸易、电子商务、农业经济管理类(农林经济管理、农村区域发展)、英语、日语、教育学、教育技术学、应用心理学、土地资源管理

2、必选化学科目专业:

环境科学、环境工程、农业资源与环境、应用化学、材料化学

3、选择化学或者生物科目专业:

村区域发展)、法学、公共管理类(公共事业管理、行政管理、劳动与社会保障)、教育学、应用心理学、英语、日语、土地资源管理、电子商务、统计学、食品科学与工程类(食品科学与工程、食品质量与安全、酿酒工程)、工商管理类(会计学、工商管理、市场营销)、国际经济与贸易

2、首选历史,再选为化学或生物科目专业:

农业资源与环境、农学、种子科学与工程、烟草、智慧农业、草业科学、植物保护、园林、园艺、茶学

3、首选历史,再选为化学或地理科目专业:

人文地理与城乡规划

4、首选历史,必选政治科目专业:

思想政治教育

5、首选历史,再选为地理或生物科目专业:

风景园林

6、首选物理,再选不限科目专业:

经济学、金融学、投资学、农业经济管理类(农林经济管理、农村区域发展)、法学、公共管理类(公共事业管理、行政管理、劳动与社会保障)、教育学、应用心理学、教育技术学、英语、日语、土地资源管理、安全工程、环境科学、环境工程、电子商务、信息与计算科学、信息工程、电子信息工程、统计学、计算机科学与技术、物联网工程、智能科学与技术、数据科学与大数据技术、农业机械化及其自动化、工程管理、机械类(机械设计制造及其自动化、车辆工程)、土木工程、水利水电工程、食品科学与工程类(食品科学与工程、食品质量与安全、酿酒工程)、动植物检疫、动物科学、水产类(水产养殖学、水族科学与技术)、中药资源与开发、工商管理类(工商管

一、登录统一门户。

统一门户地址:

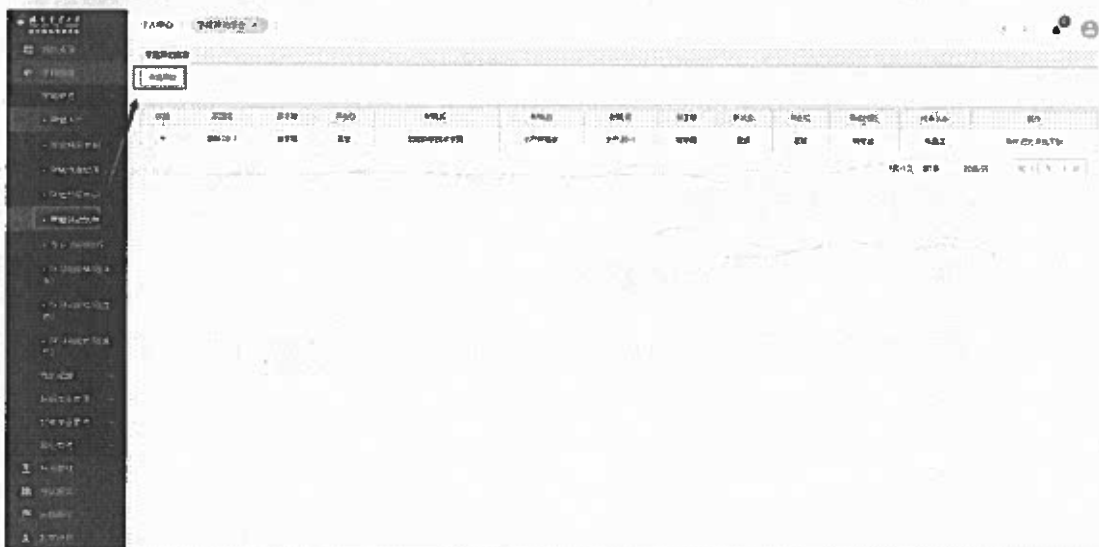
登录账号为学生的学号, 密码为学生在登录统一门户系统中的密码。同时浏览器建议选用谷歌浏览器进行登录。

在门户中, 点击进入【新教务系统】。



学籍异动信息

步骤 1. 请依次点击【学籍成绩】-【学籍管理】-【学籍异动信息】, 打开学生异动申请页面, 点击【申请异动】按钮, 即可进行学籍异动申请操作。



学生异动申请

1-1 登录统一门户。

统一门户地址:

登录账号为教师的教工号, 密码为教师在登录统一门户系统中的密码(审核权限人为学工副书记)。同时浏览器建议选用谷歌浏览器进行登录。

在门户中, 点击进入【新教务系统】。



系统登录首页

1-2 学籍异动管理

目前【转专业】系统流程设置情况: 学生申请→所在专业审核→转入院系审核→教务处审核

1-2.1 转出学院审核

步骤 1. 请依次点击【学籍管理】-【学籍异动管理】-【所在院系审核】, 查询到待审核的学生异动数据, 进行审核。

1-1 登录统一门户。

统一门户地址:

登录账号为教师的教工号,密码为教师在登录统一门户系统中的密码(审核权限人为学工副书记)。同时浏览器建议选用谷歌浏览器进行登录。

在门户中,点击进入【新教务系统】。



系统登录首页

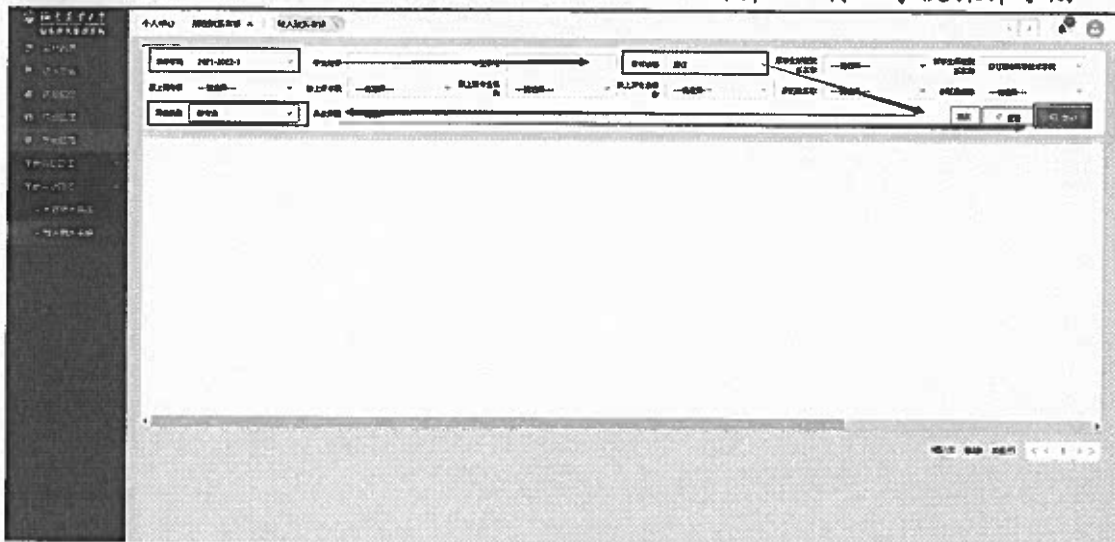
1-2 学籍异动管理

目前【转专业】系统流程设置情况:学生申请→所在专业审核→转入院系审核→教务处审核转入院系审核。

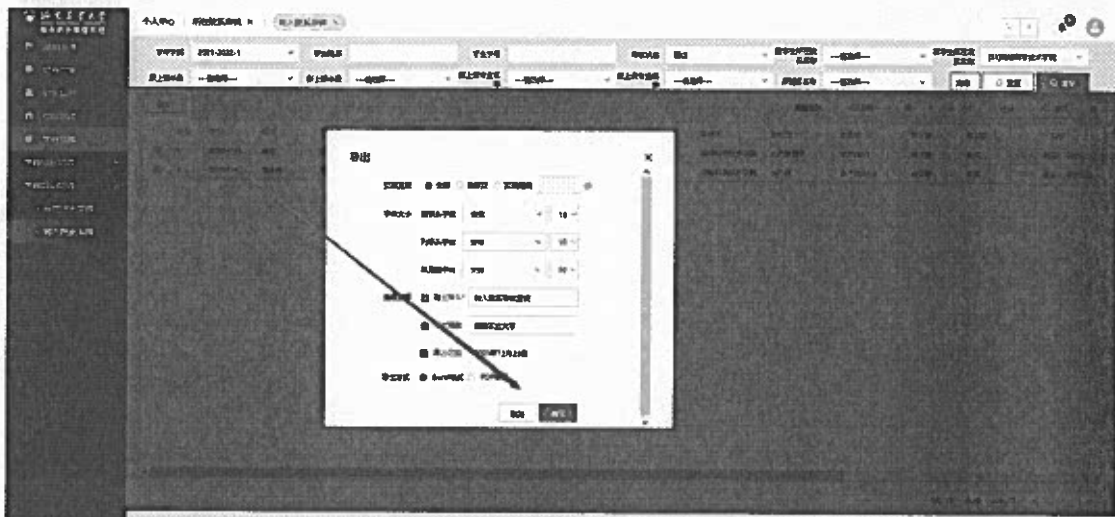
1-2.1 转入学院审核

步骤 1. 点击【学籍管理】-【学籍异动管理】-【转入院系审核】,查询到待审核的学生异动数据,进行审核。

说明:在进行转入院系审核时,必须为学生指定转入专业的“班级”。后在进行审核。



查询转专业名单



执行导出功能

备注：查询学生申请切换至 2023-2024-1 学期执行分班导出。